



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Aktywna postawa szansą na zatrudnienie

Niniejszy regulamin określa możliwość uczestnictwa w szkoleniach, warsztatach wsparcia psychologicznego i spotkaniach z doradcami zawodowymi organizowanych w ramach Projektu „Aktywna postawa szansą na zatrudnienie”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt *Aktywna postawa szansą na zatrudnienie*, Nr Projektu: WND-POKL.06.01.01-20-118/08, jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich. Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie. Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2008r. do 31.12.2009r.
3. Projekt zakłada uczestnictwo 100 Beneficjentów Ostatecznych.
4. W ramach projektu odbywać się będą na terenie miasta Białystok **bezpłatnie**:
 - Cykle szkoleniowe;
 - Doradztwo zawodowe (grupowe);
 - Warsztaty wsparcia psychologicznego (grupowe);
 - Pośrednictwo pracy;
 - Spotkania z pracodawcami;
 - Spotkania z radcą prawnym;
5. W ramach projektu przewidziane są staże zawodowe dla 20 Beneficjentów Ostatecznych.

Dodatkowe świadczenia przysługujące uczestnikowi Projektu

- Wypłata dodatku szkoleniowego,
- Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie,
- Zwrot kosztów opieki nad osobami zależnym,



- W trakcie warsztatów i szkoleń Beneficjentom Ostatecznym przysługuje (w spotkaniach poniżej 4 godzin): kawa, herbata, ciastka.

1. Regulamin określa:

- a) kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - b) procedury rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych,
 - c) zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

W Projekcie mogą wziąć udział osoby pozostające bez zatrudnienia z terenu miasta Białostok oraz powiatu białostockiego, które spełniają, co najmniej jeden z poniższych warunków:

- a) osoby pozostające bez zatrudnienia przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy w ciągu ostatnich 2 lat;
- b) kobiety (zwłaszcza powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci);
- c) osoby do 25 roku życia;
- d) osoby po 45 roku życia;
- e) osoby pozostające bez zatrudnienia zamieszkujące w gminach wiejskich, miejsko-wiejskich oraz mieszkańcy miast do 25 tys. mieszkańców zamierzający podjąć zatrudnienie w zawodach pozarolniczych (niezwiązane z produkcją rolną i zwierzęcą);

§ 3

Procedury rekrutacji

Termin rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń umieszczony zostanie w Biurze Projektu, na stronach internetowych o adresach: www.ecds.pl, www.iph.bialystok.pl, www.pracujnapodlasiu.pl oraz będzie podany w ogłoszeniach w regionalnych i lokalnych mediach (radio, prasa) i innych stronach, portalach internetowych zajmujących się problematyką osób pozostających bez zatrudnienia z terenu miasta Białostok oraz powiatu białostockiego.

W trakcie trwania procesu rekrutacji wyłonionych zostanie 100 uczestników projektu Beneficjentów Ostatecznych.

Kwalifikacja na szkolenia będzie odbywała się na podstawie złożonego kompletu dokumentów w którego skład wejdzie:

1. Formularz zgłoszeniowy obejmujący pytania dotyczące podstawowych danych osobowych (imię i nazwisko, numer PESEL, NIP, adres zamieszkania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, miejsca i data urodzenia),



2. Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w Projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
3. Ksero dowodu osobistego (w celu potwierdzenia tożsamości, wieku, miejsca zameldowania) w przypadku zameldowania na pobyt czasowy kandydat składa kserokopię zaświadczenia wydanego przez odpowiedni organ meldunkowy (zaświadczenie musi obejmować minimum czas rekrutacji i rozpoczęcia udziału w szkoleniu). Zgodność kserokopii dowodu osobistego oraz zaświadczenia z oryginałem potwierdza Koordynator Projektu lub w jego zastępstwie Asystent ds. rozliczeń i sprawozdawczości.
4. Zaświadczenie z Urzędu Pracy o rejestracji jako osoba bezrobotna przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, w przypadku osób zarejestrowanych w Powiatowych Urzędach Pracy.
5. Osoby nie zarejestrowane w Urzędzie Pracy złożą zaświadczenie wydane przez Powiatowy Urząd Pracy, iż nie figurują w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy.
6. Osoby powracające na rynek pracy po urloпах wychowawczych lub macierzyńskich – Zaświadczenie z zakładu pracy lub ZUS, że osoba korzystała z urlopu wychowawczego lub macierzyńskiego.
7. Oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla celów rekrutacyjnych, monitoringu i ewaluacji projektu.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w badaniu ankietowym, które odbędzie się w 6 m-cy po zakończeniu projektu.
9. Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie następuje w chwili złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych. Kandydaci mogą złożyć dokumenty rekrutacyjne w Biurze Projektu w firmie ECDS Polska, ul. Św. Rocha 5, lok. 208, 15- 879 Białystok, w Izbie Przemysłowo - Handlowej ul. Antoniukowska 7, 15-740 Białystok, bądź w Lokalnym Centrum Aktywizacji, ul. Antoniukowska 7, 15-740 Białystok; osobiście, pocztą, pocztą elektroniczną, faksem (pocztą elektroniczną i faksem – pod warunkiem dostarczenia oryginałów dokumentów najpóźniej do dnia zamknięcia terminu rekrutacji).
10. Zasady kwalifikacji do udziału w projekcie:
 - a) kwalifikację Beneficjentów Ostatecznych prowadzi Komisja Rekrutacyjna,
 - b) Komisja dokonuje kwalifikacji po zakończeniu okresu przyjmowania zgłoszeń,
 - c) kwalifikacja Beneficjentów Ostatecznych nastąpi na podstawie:
 - analizy informacji zawartych w formularzu aplikacyjnym,
 - kolejności dostarczania formularzy aplikacyjnych,
 - d) o decyzji Komisji Rekrutacyjnej Beneficjenci Ostateczni zakwalifikowane oraz osoby nie zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowani.
11. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona z uczestników rekrutacji, które z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie.
12. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
13. Złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
14. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, aż do zakwalifikowania się planowanej liczny 100 osób Beneficjentów Ostatecznych.



15. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmie Koordynator Projektu.

§ 4

Zasady organizacji warsztatów i szkoleń

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Beneficjenci Ostateczni Projektu zobowiązani są do uczestnictwa w obowiązkowych warsztatach: doradztwo zawodowe - 4 godz.; wsparcie psychologiczne - 12 godz. oraz w wybranych szkoleniach.
3. W pierwszym dniu zajęć zostanie podany harmonogram, program oraz dane opiekuna grupy, odpowiedzialnego za organizację i sprawny przebieg szkolenia.
4. Jedna grupa szkoleniowa może liczyć maksymalnie 10 osób Beneficjentów ostatecznych.
5. Podczas zajęć dystrybuowane będą listy obecności, ankiety i kwestionariusze służące ewaluacji projektu. Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji projektu.
6. Uczestnik otrzyma od Organizatora materiały szkoleniowe, których odbiór kwitować będzie podpisem. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników w terminie do 7 dni od daty skreślenia z listy uczestników.
7. Każdy z uczestników ma prawo do spotkania z radcą prawnym w terminie przewidzianym harmonogramem projektu.
8. Po zakończeniu szkolenia osoby, które będą miały, co najmniej 80% obecności na zajęciach otrzymają zaświadczenia ukończenia kursu (MEN) oraz certyfikaty ukończenia szkolenia.
9. Podczas realizacji zajęć nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje Koordynator Projektu.
10. W przypadku rezygnacji uczestnik szkolenia zobowiązuje się do poniesienia kosztów za odbyte zajęcia. Kwota ta winna zostać wpłacona na konto Organizatora w terminie 30 dni od daty wezwania uczestnika przez Organizatora do zapłaty.

§ 5

Obowiązki stron

I. Obowiązki Beneficjenta Ostatecznego:

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych.
2. Aby otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć (wszystkich modułów programu szkoleniowego)



objętych programem. Nieobecność na więcej niż 20% zajęć, bez podania uzasadnienia, stanowi podstawę do skreślenia z listy uczestników.

3. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub karty leczenia szpitalnego.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
5. Koordynator Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.

II. Obowiązki organizatora Projektu:

Do obowiązków Wykonawcy szkoleń należy w szczególności:

- a) zapewnienie wykwalifikowanej kadry wykładowców i trenerów,
- b) zapewnienie materiałów szkoleniowych,
- c) zapewnienie sali szkoleniowej zgodnej ze standardami przyjętymi dla tego typu działań,
- d) zapewnienie kawy, herbaty, ciastek, w trakcie 4 godzinnych zajęć,
- e) wydanie zaświadczeń i certyfikatów uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie.
- f) wypłacenie dodatków szkoleniowych, zwrotu kosztów opieki nad osobami zależnymi, a także pokrycie kosztów dojazdu osobom spoza miasta Białymstok, uzależnione będzie od środków finansowych przekazany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku na realizację Projektu, jednak nie później niż w terminie 60 dni po zakończeniu szkolenia.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestniczenia w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura Projektu w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć Projektu w trakcie ich trwania Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Beneficjenta Ostatecznego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w **§ 4 ust. 10**.



§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizatorzy Projektu zobowiązują się do rzetelności w organizacji szkoleń i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją Projektu.
2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin w trakcie danej edycji szkolenia.
3. Zarząd Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników, bez prawa do rekompensaty, w przypadkach rażącego naruszenia porządku organizacyjnego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Beneficjenta Osobistego, wykładowcy, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu, uczestnictwa w zajęciach będąc pod wpływem środków odurzających.
4. Wraz ze złożeniem podpisu pod deklaracją woli uczestnictwa w Projekcie niniejszy regulamin zyskuje za obopólną zgodą moc umowy.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Powyższy regulamin udziału w Projekcie wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Oświadczam, iż powyższy regulamin jest mi znany i zobowiązuję się do ścisłego jego przestrzegania.

.....
Czytelny podpis